



Digital-Kompass

Freiwillige gewinnen und halten

www.digital-kompass.de

Verbundpartner



Deutschland
sicher im Netz

Projektpartner



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Kein Digital-Kompass ohne Ehrenamt!



- Internetlots:innen (z.B. Online-Füchse, InterNETTpaten, Smarties)
- Finanzminister:innen
- Kommunikator:innen
- Veranstaltungsplaner:innen
- Konditor:innen



Kurzer Exkurs: Bedarfsanalyse am Standort

Bevor Sie sich auf die Suche nach Freiwilligen begeben, kann es hilfreich sein eine **Bedarfserhebung** an Ihrem Standort durchzuführen. Fragen Sie die Seniorinnen und Senioren vor Ort, welche **digitalen Bedarfe und Interessen** sie haben, wo und in welcher Form sie sich **Unterstützung** wünschen, wie es mit ihrer **Mobilität** aussieht und ob gewisse **altersbedingte Einschränkungen** vorhanden sind. Mithilfe einer Bedarfserhebung (in Gesprächen oder mittels Fragebögen) können Sie gezielt **Aufgaben(bereiche) für Freiwillige** entsprechend den Bedarfen der Seniorinnen und Senioren entwickeln.

Mögliche zu klärende Fragen:

- Welche digitalen Bedarfe haben Seniorinnen und Senioren an meinem Standort?
- Welche digitalen Themen interessieren sie? Welches Vorwissen bringen Sie mit?
- Sind Einschränkungen vorhanden? (z.B. Sehverlust, Mobilitätseinschränkungen)

TIPP: Einen hilfreichen Fragebogen zur Bedarfserhebung hat die [Stiftung Digitale Chancen](#) erstellt. Sie finden diesen im Leitfaden „[Digitale Kompetenzen für ältere Menschen. So plane und gestalte ich Angebote zur Unterstützung von Senioren](#)“ (2019) auf den Seiten 25 und 26.

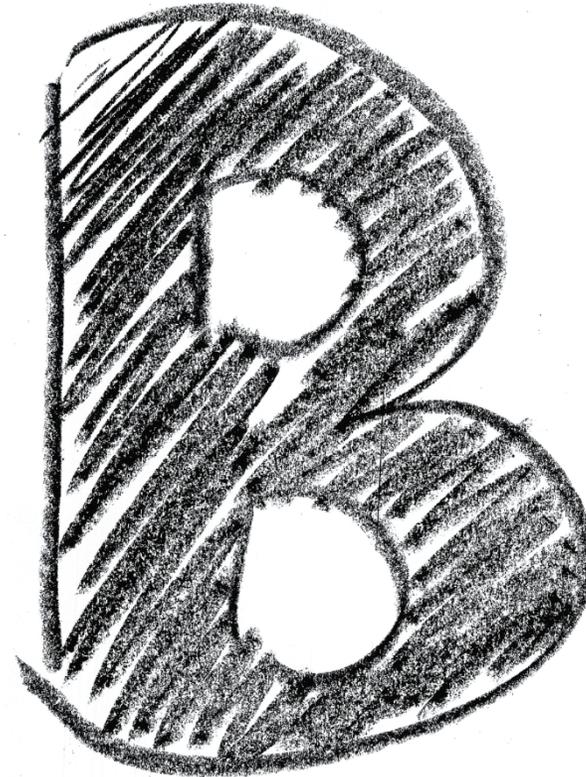
Freiwilligen-Management

Das Freiwilligenmanagement agiert als **Scharnier** zwischen den Wünschen und Bedürfnissen der Ehrenamtlichen und den Anforderungen und Aufgaben, mit denen die jeweilige Organisation an sie herantritt.



Freiwilligenmanagement: 6 x B-Modell

- das an Bord holen / Bewerben
- das Beginnen
- das Begleiten
- das Behalten / Binden
- das Belohnen
- das Beenden



Freiwilligenmanagement: An Bord holen

- Ansatz bei der Suche von Ehrenamtlichen:
 - Aufgaben- oder Kompetenzorientiert?
- Engagementfelder identifizieren
- Tätigkeitsbeschreibung aufsetzen



Tätigkeitsbeschreibung



Beispiel: MGH Beispielhausen sucht Smartphone-Lotsen!

Projektbeschreibung

Das MGH Beispielhausen bietet zweimal in der Woche eine Smartphone-Sprechstunde, in der ältere Menschen digitale Dienste ausprobieren, einen souveränen Umgang mit dem Internet erlernen und Ängste abbauen.

Aufgaben

Für die Sprechstunde suchen wir Freiwillige, die einmal in der Woche Fragen rund ums Smartphone erklären, Tipps zum Datenschutz geben, Apps erklären oder bei der Installation behilflich sind.

Zeitaufwand

einmal wöchentlich, nach Absprache

Wir bieten

- Einarbeitung
- Regelmäßiger Austausch mit anderen Freiwilligen
- Erstattung von Fahrtkosten (nach Absprache)
- Unfall- und Haftpflichtversicherung
- Kostenfreie Schulungen, Digitale Stammtische
- Fest für Ehrenamtliche
- Zertifikat zum Nachweis der ehrenamtlichen Tätigkeit

Wir wünschen uns

Fähigkeit zuzuhören und Geduld, Sensibilität für die Lebenssituation Älterer, Grundkenntnisse zu Smartphones (vorrangig Android, aber gern auch iOS)

Kontakt

Mehrgenerationenhaus
Beispielhausen
Exempelstraße 1

12345 Beispielhausen



Freiwilligenmanagement: An Bord holen



- Potentielle Freiwillige identifizieren
 - z.B. Ruheständler:innen, Schüler:innen, Studierende, Menschen mit Fluchtgeschichte, Nachbar:innen
- Freiwillige ansprechen:
 - Persönliche Ansprache, Lokalzeitungen, Aushänge
 - Websites, Social Media und Newsletter
 - Unternehmen oder Kooperationspartner
 - Online-Plattformen und Freiwilligenbörsen
z.B. [vostel.de](https://www.vostel.de), [freiwilligendatenbank.de](https://www.freiwilligendatenbank.de), [ehrenamt.bund.de](https://www.ehrenamt.bund.de)...



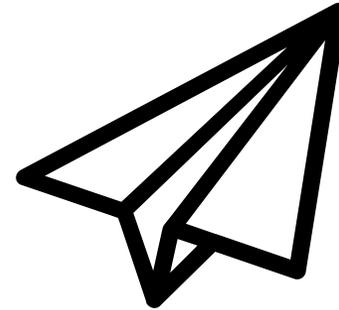
Freiwilligenmanagement: Beginnen

- Erstgespräch, Absprache von
 - Motivation • Erwartungen • Ressourcen
 - Verantwortungsbereich(en)
- Strukturen, Abläufen, Personen...
- Engagementvereinbarung
- Formales / Versicherungsfragen
- Einführungsritual



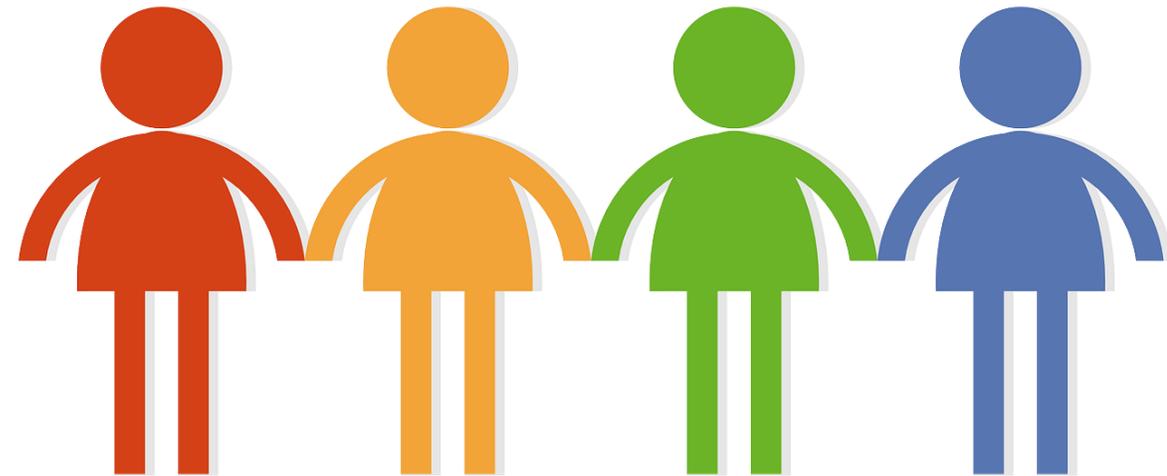
Freiwilligenmanagement: Begleiten

- Feste Ansprechperson(en)
- Kommunikationswege vereinbaren
- Fragen beantworten, vermeintlich Selbstverständliches und unausgesprochene Regeln erläutern
- Reflexionsgespräche



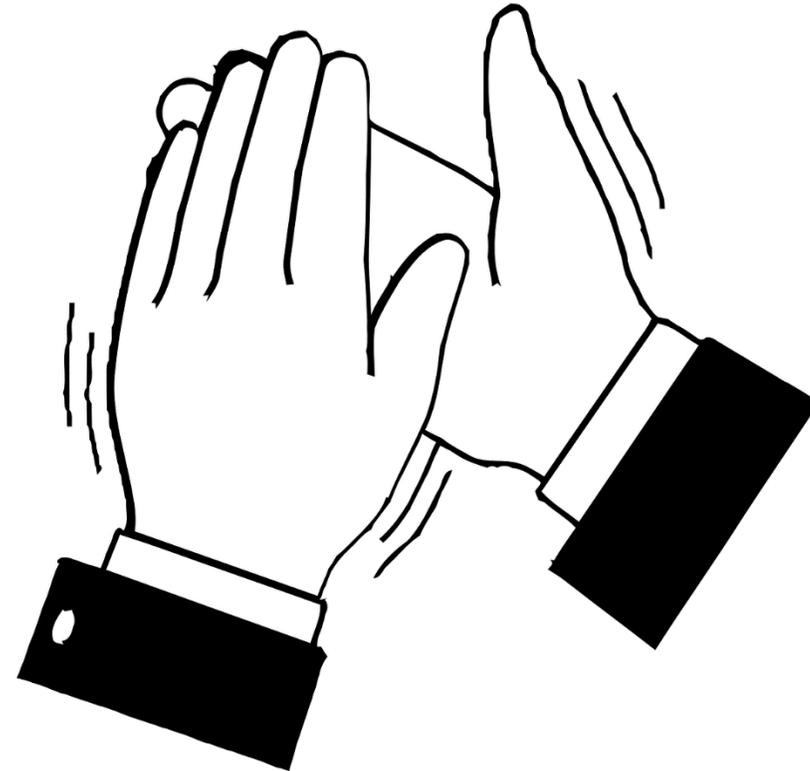
Freiwilligenmanagement: Behalten

- Beteiligung reicht von Information bis Mitgestalten
- Wissbegierige können zu Wissensvermittler:innen werden
- Ideensammlung (z.B. digitale Pinnwand, Briefkasten, Karton...)



Freiwilligenmanagement: Belohnen

- Anerkennung, Lob
- Erstattung von (Fahrt-)kosten
- Weiterbildungsangebote
- Wandertage / Teambuilding



Freiwilligenmanagement: Beenden

- Kein schlechtes Gewissen erzeugen
- Abschied feiern
- In Kontakt bleiben
- Verbesserungsvorschläge einholen
- Nachweis über ehrenamtliche Tätigkeit



Ehrenamtsnachweis



Nachweis über ehrenamtliche Arbeit

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

PLZ / Ort:

Zeitraum der ehrenamtlichen Arbeit:

Funktion:

Arbeitsbereich:

Zeitaufwand:

Beschreibung der Tätigkeit und Verantwortung:

Ausführliche Beschreibung des Aufgabenbereiches / des Projektes:

Einrichtung/Verein/Organisation:

Ort / Datum Unterschrift

Unterschrift des / der Mitarbeiters/in

Ein Projekt von:



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Angebote des Digital-Kompass für Freiwillige

- Feste Ansprechperson(en)
- Austausch mit anderen Freiwilligen
- Angebote mitgestalten
- Interner Zugang zur Website
- Materialfundgrube
- Digitale Sprechstunden
- Digitale Stammtische und Schulungen



Weiterführendes:



Digital-Kompass (Hg.) 2019: [Leitfaden Freiwilligenkoordination](#) (Broschüre)

Digital-Kompass (Hg.) 2020: [Nachweis über ehrenamtliche Arbeit](#) (ausfüllbare pdf-Datei)

Landesmedienzentrum Baden-Württemberg (Hg.) 2020: [Ehrenamtliche Arbeit im Quartier - Aufbau einer Initiative und Stärkung bestehender Gruppen](#) (Broschüre)

Telefónica Deutschland Holding AG und Stiftung Digitale Chancen (Hg.) 2019: Leitfaden „[Digitale Kompetenzen für ältere Menschen. So plane und gestalte ich Angebote zur Unterstützung von Senioren](#)“ (Broschüre)

[5. Fachkonferenz Freiwilligenmanagement](#) 2020 der Landesfreiwilligenagentur Berlin (Youtube-Video)



Kontakt:

Digital-Kompass

info@digital-kompass.de

www.digital-kompass.de

www.digital-kompass.de

Verbundpartner



Deutschland
sicher im Netz

Projektpartner



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages